

UCHWAŁA NR XV/114/2025
RADY GMINY ROGOWO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogowo i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 59 ust. 1 - ust. 3 i art. 59 a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogowo i jej jednostkom organizacyjnym, - jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należnościach pieniężnych** – rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Rogowo lub jednostkom jej podległym prowadzonym w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury oraz należne odsetki i inne należności uboczne według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku gdy należność pieniężna została zapłacona lub umorzona - sumę odsetek oraz innych należności ubocznych,
- 2) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która jest obowiązana do uiszczenia na rzecz Gminy Rogowo lub jednostek jej podległym prowadzonym w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury, należności pieniężnych;
- 3) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Rogowo oraz jednostki jej podległe prowadzone w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury;
- 4) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, rozumianą jako oferowanie towarów i usług na rynku, bez względu na formę organizacyjno-prawną prowadzenia tej działalności, jej charakter (zarobkowy, czy non profit) czy sposób finansowania – ujęcie funkcjonalne przedsiębiorcy w prawie konkurencji Unii Europejskiej;
- 5) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych lub ich części, przypadających wierzycielowi.
- 6) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, i poz. 1572 poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39)

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w:

- 1) formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego
- 2) w formie jednostronnego oświadczenia woli - w przypadkach, o których mowa w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, termin ich spłaty może być odraczany lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a wierzycielem.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek. Jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, wraz z wnioskiem powinno zostać złożone oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niekompletne lub z innych przyczyn niewystarczające do rozpatrzenia wniosku o udzieleniu ulgi, wierzyciel albo uprawniona osoba wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Wierzyciel albo uprawniona osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W odniesieniu do dłużnika będącego przedsiębiorcą, w tym prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, wierzyciel lub uprawniona osoba może udzielić ulg, o których mowa w art.56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 4 ust.1 niniejszej uchwały, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na warunkach określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), do dnia 30 czerwca 2031 r.,
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.), do dnia 30 czerwca 2028 r., z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2025 poz. 468).

2. Przedsiębiorca, z wyłączeniem prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.).

3. Dłużnik prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Rogowo bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

§ 8. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. Dopuszcza się możliwość niedochodzenia należności pieniężnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Wójt Gminy Rogowo w terminie do 31 maja roku następnego podaje do publicznej wiadomości informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń w danym roku budżetowym.

2. Kierownicy jednostek podległych składają Wójtowi Gminy Rogowo informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń do 15 maja roku następnego.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XLIV/257/10 Rady Gminy Rogowo z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. nr 192 poz. 2587).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XV/114/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogowo lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres

.....

Pesel/NIP

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie

.....

.....

opłaty z tytułu

.....

Oświadczam, co następuje:

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

.....

.....

II. Sytuacja materialna strony

1. wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

.....

.....

b) z działalności gospodarczej (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa, rodzinna

.....

- emerytura

.....

- umowa zlecenia

.....

- zasiłek dla bezrobotnych

.....

- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej

.....

- inne
-

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa, rodzinna
-
- emerytura
-
- umowa zlecenia
-
- zasiłek dla bezrobotnych
-

- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej
-
- inne
-

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony, w tym ilość dzieci uczących się, proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają:

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie:

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie własność o pow.
- działka budowlana o pow.

B. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne
-

C. Środki transportowe (proszę podkreślić właściwe) proszę podać markę i rok produkcji

- samochody osobowe
- samochody ciężarowe
- inne

D. Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich, proszę podać rozmiar pomocy):

.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status osoby bezrobotnej. Proszę podać wiek.

.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości) – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę:

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

.....

W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
-

- umorzenia odsetek
.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
.....
- a w razie nieumorzenia odsetek –rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami
na raty, ilość rat
.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
.....
- odroczenia terminu płatności
.....
- inne
.....

Wszystkie informacje należy przedłożyć wraz z wypełnionym oświadczeniem. W przypadku niezłożenia kompletu wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Uzasadnienie

Stosownie do art. 59 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwana dalej: UFP) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (art. 59 ust.1 UFP).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg (art. 59 ust.2 UFP).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 (art. 59 ust.3 UFP).

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 UFP, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w [art. 10 ust. 1 pkt 1](#) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej [ustawy](#) albo większa od tego świadczenia (art. 59a ust.1 UFP).

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z 15.12.2023 r. zachodzi konieczność podjęcia uchwały Rady Gminy Rogowo w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogowo i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Mając na względzie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468.) projekt niniejszej uchwały został przedstawiony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak