

UCHWAŁA NR XV/115/2025
RADY GMINY ROGOWO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Rogowo

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Rogowo, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Urząd Gminy Rogowo,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Rogowie,
- 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Gościeszynie,
- 4) Gminne Przedszkole w Rogowie,
- 5) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowo - Kulturalnych w Rogowie,
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie.

2. Ustanawia się Urząd Gminy Rogowo jednostką obsługującą, natomiast pozostałe jednostki wymienione w ust. 1 to jednostki obsługiwane.

§ 2. Zakres obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wspólna obsługa kasowa nie obejmuje i nie narusza kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Robert Wódczak

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW JEDNOSTKI OBSŁUGUJĄCEJ I OBSŁUGIWANEJ
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ OBSŁUGI KASOWEJ**

1. Urząd Gminy Rogowo jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi jednostek określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w szczególności:

- a) dokonuje wypłat na podstawie dokumentów źródłowych np. list wypłat, zestawień wypłat, faktur, wniosków o zaliczkę, zatwierdzonych do wypłaty przez dyrektora /kierownika oraz głównego księgowego lub upoważnionych pracowników jednostki obsługiwanej,
- b) sporządza i przekazuje pracownikowi jednostki obsługiwanej raporty kasowe,
- c) wypłaca świadczenia dla podopiecznych;
- d) wykonuje pozostałe czynności kasowe.

2. Pobór czekiem środków na w/w wypłaty i dostarczenie ich do kasy Urzędu Gminy Rogowo oraz odprowadzanie niezrealizowanych wypłat na konto bankowe pozostaje w obowiązkach jednostki obsługiwanej.

3. Czynności prowadzone w zakresie obsługi kasowej wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującej w Urzędzie Gminy Rogowo polityki rachunkowości i instrukcji kasowej.

4. Czynności określone w pkt 1 wykonuje kasjer Urzędu Gminy Rogowo lub zastępujący go pracownik.

5. Kontrola kasy dokonywana jest zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Gminy Rogowo.

6. Jednostka obsługiwana dostarcza jednostce obsługującej co najmniej dzień przed terminem wypłaty świadczeń zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych.

Przewodniczący Rady
Gminy

Robert Wódczak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, organizacyjną i finansową, w tym obsługę kasową jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Art. 10b w/w ustawy określa zaś katalog jednostek, które mogą taką obsługę prowadzić i dla których może być prowadzona. Wśród nich wymienione są jednostki organizacyjne gminy.

Niniejsza uchwała określa zasady wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Rogowo, wyznaczając Urząd Gminy Rogowo na jednostkę obsługującą natomiast pozostałe jednostki jako jednostki obsługiwane.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak